

الرقم :

التاريخ : / /

المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بربوع العين
ترخيص رقم (4039)

سياسة التعامل مع الشركاء

مكة المكرمة - محافظة أضم - مركز ربوع العين الرمز البريدي : 28566

0504509107 0552735085 @ALtanmia2030 s-tanmiah@hotmail.com

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank



SA6180000 524608010028337

مقدمة :

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورته.

النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان :

أ- اختيار المورد والمراقبة:

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

ب- نزاهة الأعمال:

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك - للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

ت- المنافسة الشريفة:

- يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
-

- يجب أن تستخدم والجمعية الشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الإعلانات الدقيقة والحقيقية.

ث- دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.

- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.

ج- حماية المعلومات:

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بربوع العين
ترخيص رقم (4039)

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
 - يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
 - يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.
- ح- جودة المنتج:**
- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركين في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات .
 - يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدها.
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.
- خ- الامتثال للضوابط التجارية:**
- يجب أن يمتثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة بالامتثال الأمثل.
- د- إبداء المخاوف:**
- يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
 - أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية ، يجب أن يفصح عما لديه عبر البريد الإلكتروني للجمعية tanmyah321@hotmail.com ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

الرقم :

التاريخ : / /

المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بربوع العين
ترخيص رقم (4039)

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

رئيس مجلس الإدارة

أ / ضيف الله مجلي المتعاني



الرقم :
التاريخ : ٢٠٢٢/٠٢/٢٨ م
المرفقات :



البنك العربي السعودي
جمعية التنمية الأهلية بربوع العين
ترخيص رقم (4039)

بسم الله الرحمن الرحيم

اليوم	الاثنين	التاريخ	١٤٤٣/٠٧/٢٧ هـ	الموافق	٢٠٢٢/٠٢/٢٨ م
عدد الأعضاء الحاضرين	٥	عدد الأعضاء الغائبين	٠	نوع الاجتماع	عادي
محضر الاجتماع رقم (2) لمجلس الإدارة لعام ٢٠٢٢ م					

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

ففي اليوم الموضح أعلاه عُقد الاجتماع الثاني لمجلس الإدارة في جمعية التنمية الأهلية بربوع العين وذلك في مقر الجمعية، وقد بدأ الاجتماع في الساعة ٠٥:٠٠ م وانتهى في الساعة ٦:٠٠ م، وحضره الأعضاء الآتية أسماؤهم:

م	اسم العضو	المنصب	التوقيع
١.	ضيف الله مجلي عباد المتعاني	رئيس مجلس الإدارة	
٢.	عبدالله خنيفر خاضر المتعاني	نائب الرئيس	
٣.	عبيد حامد عبدالله المتعاني	المشرف المالي	
٤.	طاهر عبدالله مهدي المتعاني	عضو	
٥.	حمدان عبيد خويتم المتعاني	عضو	

جدول الاعمال

م	الفقرة المراد مناقشتها	عدد الأصوات لكل فقرة	
		موافق	غير موافق
١.	مناقشة اعتماد سياسات و لوائح الحوكمة المحدثة.	٥	٠

وناقش الأعضاء الحاضرون الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الاجتماع اعلاه وأصدروا بشأنها عدد من القرارات، وذلك وفق التفصيل الآتي:

١. اقر المجلس اعتماد سياسات و لوائح الحوكمة المحدثة المرفقة في الكشف المرفق.

رئيس مجلس الإدارة

أ / ضيف الله مجلي المتعاني



مكة المكرمة - محافظة أضم - مركز ربوع العين الرمز البريدي : 28566

0504509107 0552735085 @ALtanmia2030 s-tanmiah@hotmail.com

صندوق الراجحي

Al Rajhi Bank



SA6180000 524608010028337

كشف اعتماد السياسات و اللوائح بجمعية التنمية الأهلية بربوع العين

البيان	م	البيان	م
الميثاق الاخلاقي	.٢	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين	.١
سياسة ادارة المتطوعين	.٤	لائحة المشتريات والتعاقدات	.٣
سياسة ادارة المخاطر	.٦	لائحة المشتريات	.٥
سياسة الاحتفاظ بالوثائق و اتلافها	.٨	لائحة الاستثمار	.٧
سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال	.١٠	سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتبرعات	.٩
سياسة الرقابه الداخلي	.١٢	سياسة التعامل مع المقبوضات	.١١
سياسة الموارد البشرية	.١٤	سياسة الصرف للبرامج والانشطة والمصروفات العموميه والادارية	.١٣
سياسة تقييم المخاطر المتاصله والكامنه	.١٦	سياسة تعارض المصالح	.١٥
سياسة خصوصية البيانات	.١٨	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين	.١٧
سياسة تنظيم العمل	.٢٠	سياسة جمع التبرعات	.١٩
سياسة مكافحة جرائم الإرهاب	.٢٢	سياسة قواعد السلوك	.٢١
سياسة مصفوفة الصاحيات	.٢٤	سياسة التعامل مع الشركاء	.٢٣
لائحة اجراءات تتبع النقد من المتبرع الى المستفيد	.٢٦	سياسة المشتريات	.٢٥
لائحة شراء الاصول	.٢٨	لائحة اختيار المستفيدين	.٢٧
اللائحة المالية	.٣٠	دليل مؤشرات وإجراءات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب	.٢٩
لائحة صلاحيات المشرف المالي	.٣٢	سياسة المخالفات وحماية مقدمي الطلبات	.٣١
آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية	.٣٤	آلية استرداد التبرع للمتبرع	.٣٣
التدابير الداخلية المتبعة لمكافحة غسل الأموال	.٣٦	إجراءات إدارة المخاطر المتعلقة بغسل الأموال وتمويل الإرهاب	.٣٥
الدليل التعريفي لمجلس الإدارة	.٣٨	الدليل التنظيمي لمكافحة غسل الأموال	.٣٧
دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية	.٤٠	المؤشرات الدالة على وجود شبهة	.٣٩
سياسة التعامل مع المقبوضات	.٤٢	سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال	.٤١
سياسة تقييم المخاطر المتاصله والكامنه	.٤٤	سياسة تعارض المصالح	.٤٣
سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب	.٤٦	سياسة آلية الرقابة على المنظمة	.٤٥
سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر	.٤٨	سياسة الإبلاغ عن المخالفات	.٤٧
لائحة الاستثمار	.٥٠	صلاحيات مجلس الادارة	.٤٩
لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي	.٥٢	لائحة إدارة التطوع والمتطوعين	.٥١

